



CODICE ETICO

SOFTX s.r.l. con Socio Unico

• **Sede Legale:** V.le della Repubblica, 156 H – 31100 Treviso • **Uffici:** Via Machiavelli 5/D – 31021 Mogliano Veneto (TV)

• **Tel./Fax.:** +39 335 8143804/+39 0422 269639 • **Cap. Sociale:** € 50.000,00 i.v. • **C.F. e Partita IVA:** 04218700260 • **C.C.I.A.A.:** Treviso 332500

INDICE

1. Premessa. Perché il Codice Etico.	Pagina 1
2. Compagine e Attività di SOFTX.	Pagina 1
3. La Missione ed i Principi Ispiratori.	Pagina 2
4. Ambito di Applicazione e Destinatari.	Pagina 4
5. Principi Etici.	Pagina 5
6. Le Norme di Comportamento.	Pagina 6
7. Norme di Comportamento Specifiche.	Pagina 8
8. Osservanza e Pubblicazione.	Pagina 14
9. Obbligo di Rispetto del Codice Etico e delle Norme di Comportamento e Reazioni alle violazioni.	Pagina 15
10. Sistema Disciplinare e Sanzionatorio.	Pagina 15

1. Premessa. Perché il Codice Etico.

Il Codice Etico di SOFTX S.r.l. è il documento approvato dall'Organo amministrativo sociale attraverso il quale – nella logica di dotazione di un sistema di *compliance* per l'Azienda – si comunicano ai terzi i principi ispiratori dell'attività sociale e, di qui, l'insieme dei principi etici e delle conseguenti regole di comportamento alle quali debbono conformarsi amministratori, figure di vertice nell'azienda (*managers*), dipendenti e collaboratori per lo svolgimento delle rispettive funzioni ed attività lavorative nell'insieme dei processi aziendali.

Principi e regole di competenza, onestà ed integrità, nella consapevolezza che i valori cardinali di rispetto della persona e delle Leggi, della trasparenza e della lealtà, della tutela della Sicurezza e della Salute, della salvaguardia della proprietà e del segreto industriale ispirano – tra gli altri valori – ogni processo decisionale aziendale, delimitano e caratterizzano i rispettivi ruoli nell'azienda, informano le regole che disciplinano lo svolgimento delle attività e, più in generale, informano l'ambiente di lavoro ed indirizzano ogni comportamento in quel contesto.

2. Compagine e Attività di SOFTX.

SOFTX è una società di capitali che opera nel settore dell'*Information Technology*, distinguendosi sempre più nell'offerta di servizi e soluzioni informatiche personalizzate ed efficaci, studiate e realizzate per dare una risposta concreta alle specifiche esigenze della propria Clientela.

Si occupa sia di gestione e sviluppo architetturali che di ogni parte del ciclo di vita del *software* presso Clienti di primaria importanza nel rispettivo settore di attività sulla base di precedenti rapporti in campo internazionale.

La cultura, l'esperienza e il *know – how* che SOFTX oggi possiede sono gli elementi caratterizzanti di una filosofia intesa a valorizzare la costruzione di solide relazioni di concretezza, correttezza e trasparenza con i Clienti, la soddisfazione dei quali rappresenta il successo della realtà aziendale.

L'intento primario è quello di garantire ai Clienti un'offerta ad alto contenuto tecnologico, servizi flessibili e personalizzati, competenze e risorse in grado di tradurre le esigenze in opportunità di *business*.

SOFTX si occupa di sviluppo *software* realizzando architetture per *smartphone* ultima generazione sia con modalità nativa che attraverso sistemi di emulazione.

Giusta una competenza pluriennale nel settore, SOFTX opera nell'ambito delle applicazioni bancarie, della gestione dati in ambito assicurativo e nel settore energetico/petroliero, sviluppando applicazioni sia per processi amministrativi che per processi legati alla produzione ed allo stoccaggio dei materiali.

SOFTX ha collaborato con Enti primari della Pubblica Amministrazione, realizzando sistemi per la gestione della contabilità generale e della Sanità.

Nel settore delle telecomunicazioni, SOFTX ha una forte connotazione sia in attività di Analisi e *Design* di processi che di Supporto Applicativo, e specialisti *Databases*.

SOFTX, inoltre, commercializza, offre assistenza e propone consulenze di mercato per *software* di un partner del settore IT, intendendo valorizzare, con tale *partnership* (di solo accordo fra le aziende, senza alcuna reciproca partecipazione societaria) la propria posizione nell'offerta ai propri Clienti nei settori di gestione dati e *suites* gestionali.

Nel settore *Education* SOFTX ha da tempo predisposto una struttura didattica accuratamente progettata nella logistica e nei supporti didattici (*personal computers* e LAN) dall'interno della quale è – peraltro – possibile l'interfaccia all'esterno con le architetture tradizionali attraverso connettori di diverso tipo (VPN).

Forte di un'esperienza pluriennale nell'erogare corsi di formazione sia attraverso propri dipendenti sia mediante una rete di collaboratori a livello nazionale, vanta competenze ed esperienze in numerosissime aree di formazione (i.e. *Project Management*, *Project Management Office*, Linguaggi, Sistema *Office*, Area Sistemistica, Virtualizzazione e *Data Base*).

3. La Missione ed i Principi Ispiratori.

Nell'esercizio dell'attività sociale SOFTX concentra la propria attenzione sulle reali necessità del Cliente, fornendo soluzioni personalizzate quali esiti di un'attenta analisi del contesto generale e della struttura propria del segmento di mercato nel quale il Cliente si colloca; i servizi di consulenza sono specialistici e riferiti alle specifiche dinamiche aziendali, attraverso un impiego ottimale delle risorse metodologiche giudicate obiettivamente migliori per la costruzione o l'implementazione dei sistemi attraverso i quali opera il Cliente. La formazione è specifica per le esigenze del Cliente e sempre aggiornata nelle evoluzioni delle prassi operative.

Su questi presupposti e per questi scopi è predisposto il presente Codice Etico, nella prospettiva di costituire a parametro operativo i più alti valori fondamentali

mantenendo un costante aggiornamento ed una attualizzazione dei processi aziendali alla miglior conoscenza nel momento. Come Carta dei Valori, il presente Codice intende informare ed orientare ai valori nei quali l'azienda si riconosce i comportamenti di ciascuna delle persone che – nella posizione, per le mansioni e con le competenze – costituiscono il processo esecutivo delle decisioni e della missione aziendale.

Nell'intento di supportare il Cliente nella miglior realizzazione del proprio progetto, i settori tecnico e commerciale di SOFTX – attraverso l'indagine più attenta intorno alle necessità del progetto e l'uso dei migliori e più affidabili sistemi operativi – intendono garantire una concreta capacità di comprensione delle reali esigenze per la realizzazione del progetto, l'uso delle tecniche di realizzazione dei sistemi migliori e più avanzate ed il preciso rispetto degli impegni contrattualmente assunti. E ciò nel più rigoroso rispetto delle Leggi e dei principi di lealtà, rispetto e tutela della segretezza, correttezza personale ed aziendale ed integrità.

4. Ambito di Applicazione e Destinatari.

Poiché i principi in esso espressi costituiscono la piattaforma comune ed il codice genetico dei valori aziendali, quali presupposto non derogabile per l'appartenenza di un soggetto alla compagine di SOFTX nonché – evidentemente – il principio ispiratore nello svolgimento delle attività delegate per il perseguimento dell'oggetto sociale, il Codice Etico e le Norme di Comportamento che da esso derivano o sono a questo riconducibili si applicano – a ciascuno nell'espletamento delle proprie funzioni e nell'assunzione delle corrispettive responsabilità – all'Organo Amministrativo, ai componenti dell'organo di Revisione, ai Direttori, Funzionari, Dipendenti, Collaboratori (con ciò intendendosi, tra gli altri, i consulenti, i rappresentanti, gli intermediari, gli agenti, i tirocinanti) nonché i *partners* tecnici e commerciali di SOFTX.

In questa prospettiva e nell'attuazione degli obbiettivi sociali che SOFTX si prefigge, i principi del Codice Etico costituiscono – in quanto presupposto di valori indefettibile nell'orientare lo svolgimento dell'attività lavorativa a beneficio dell'azienda – parte integrante delle obbligazioni che caratterizzano il rapporto contrattuale che, di qualsivoglia durata, natura od a qualunque titolo, unisce SOFTX ai destinatari.

Conseguenza è che la violazione dei principi del Codice Etico e/o delle Norme di Comportamento costituisce palese inadempimento con ogni conseguenza di legge anche

in ordine alla risoluzione del contratto o dell'incarico ed all'eventuale risarcimento dei danni.

Nello specifico, a mente degli articoli 2104 e 2106 del Codice Civile, la violazione di una delle disposizioni del Codice Etico può comportare l'applicazione con coerenza, imparzialità ed uniformità, di una sanzione disciplinare graduata a seconda della gravità della violazione, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Per i collaboratori esterni ed i *partners* l'osservanza del Codice Etico costituisce presupposto essenziale per instaurare e proseguire il rapporto collaborativo professionale con l'Azienda.

In particolare, ogni destinatario ha l'obbligo di:

- a. Serbare una condotta conforme ai principi del Codice e, comunque, di astenersi dal tenere comportamenti contrari alle disposizioni del Codice medesimo;
- b. Segnalare all'organo Amministrativo – anche per il tramite del soggetto a sé gerarchicamente sovraordinato qualsiasi fatto che possa costituire una violazione delle Norme di Comportamento o dei principi del Codice;
- c. Collaborare con le strutture deputate al controllo interno della verifica delle violazioni;
- d. Non intraprendere o non partecipare a, in ogni caso, iniziative contrarie ai contenuti del Codice.

L'Organo Amministrativo di SOFTX, anche attraverso soggetti o professionisti all'uopo incaricati:

- Assicura – con gli strumenti più efficaci – la più ampia diffusione del Codice Etico presso i dipendenti, i collaboratori ed i fornitori;
- Fornisce ai soggetti appena più sopra richiamati il necessario supporto interpretativo delle disposizioni contenute nel Codice Etico;
- Individua e predispone l'attività di comunicazione per la migliore e più precisa conoscenza ed attuazione del contenuto del Codice Etico;
- Partecipa alla definizione dei criteri e delle procedure volte alla riduzione del rischio di violazione del Codice, collaborando con le funzioni di volta in volta competenti;

- Svolge le necessarie verifiche in ordine ad ogni notizia ricevuta circa fatti che potrebbero determinare violazione delle Norme di Comportamento o dei principi del Codice
- Valuta l'applicazione, eventualmente da parte delle funzioni preposte, delle necessarie misure sanzionatorie delle violazioni in discorso;
- Verifica periodicamente – con gli strumenti ritenuti opportuni – lo stato di applicazione del Codice Etico all'interno dell'Azienda.

5. Principi Etici.

È riconosciuto in questa sede il principio per il quale la capacità di SOFTX di rimanere efficacemente sul mercato – e, quindi, di perseguire effettivamente il proprio scopo sociale – è di fatto dipendente dalle competenze professionali specifiche delle persone, dalla quantità e qualità degli strumenti tecnologici e, in ultima analisi, dalla intima efficace correlazione tra queste e quelle.

Per quanto sopra, la riconosciuta necessità per l'Organo Amministrativo di agire nella logica di rafforzamento e – quando possibile – accrescimento dell'assetto patrimoniale aziendale quale obiettivo perseguimento dell'oggetto sociale, deve di fatto esprimersi mediante azioni ed investimenti ispirati ai seguenti principi etici fondamentali:

Principio di Legalità e Conformità, intendendosi con ciò l'operare nel rispetto di tutte le disposizioni di legge e conformemente ai regolamenti interni o alle normative professionali applicabili;

Principio di Integrità, intesa quale correttezza, onestà, lealtà e buona fede nei rapporti interni ed esterni all'Azienda ed altresì rifiuto di comportamenti illegittimi – o comunque scorretti – e di qualunque forma di disonestà per il raggiungimento di obiettivi personali o d'affari;

Principio di Eguaglianza declinato nel senso di eguale dignità ed imparzialità di trattamento di tutti i soggetti coinvolti nelle attività, non ammettendo alcuna forma di discriminazione;

Principio di Valorizzazione delle Persone e garanzia delle pari opportunità di crescita professionale senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali;

Principio di Tutela della Salute e della Sicurezza nel rispetto dell'integrità fisica, dei diritti e della dignità dei lavoratori nei luoghi di lavoro;

Principio di Trasparenza e Professionalità, intendendosi l'impegno a svolgere i compiti assegnati con diligenza, chiarezza ed adeguatezza alla natura degli stessi;

Principio di Leale Concorrenza quale rispetto delle norme e dei principi posti a tutela della libera concorrenza e promozione di una leale competizione sul mercato;

Principio di Riservatezza e tutela della confidenzialità di tutte le informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa e rispetto degli impegni contrattuali con i clienti;

Tutela dell'Ambiente e rispetto delle Comunità in cui si opera.

Quanti sono destinatari del Codice Etico sono tenuti a osservare i suddetti Principi. Per parte propria, SOFTX non inizierà o proseguirà alcun rapporto con chi manifesti di non volerli rispettare.

6. Le Norme di Comportamento.

L'applicazione in concreto dei principi individuati nel presente Codice Etico nell'esercizio dell'attività sociale – precisata nella missione aziendale – determina il contenuto delle Norme di Comportamento di SOFTX, al rispetto ed alla puntuale osservanza delle quali tutti i destinatari del Codice sono strettamente tenuti.

E, perciò, allo scopo di informare la propria condotta al rispetto dei valori e dei principi etici sin qui enunciati, l'Organo Amministrativo dell'azienda (e quanti direttamente da esso dipendenti in funzione apicale per la compagine sociale) è tenuto, principalmente, a mantenere un comportamento ispirato all'autonomia ed all'indipendenza, fornendo tempestivamente informazioni precise e corrette. Manterrà un comportamento integro, leale e responsabile nei confronti della compagine aziendale e dei colleghi, consapevole del ruolo di organizzazione e direzione dell'attività sociale; si dimostrerà attento, assiduo, professionalmente formato ed informato. Considererà riservate tutte le informazioni in ogni modo apprese nell'esercizio della propria attività direzionale, osservando scrupolosamente il segreto ed evitando la divulgazione – anche parziale – delle informazioni medesime. All'osservanza di tali norme di condotta sono tenuti i managers eventualmente nominati ed i componenti dell'Organo di Controllo e revisione; il rispetto di tali norme è imposto anche successivamente alla cessazione del rapporto con SOFTX. Eventuali posizioni di dissenso devono essere espresse, discusse e regolate secondo le norme previste dallo Statuto ovvero comunque nelle sedi competenti, senza arrecare alcun pregiudizio – anche d'immagine – a SOFTX.

Dipendenti e collaboratori di SOFTX, nel rispetto dei principi e dei valori che caratterizzano la compagine sociale, informeranno la loro condotta ai principi di professionalità ed integrità, operando sempre in modo leale, preparato e trasparente per il perseguimento dell'obiettivo comune. Si dimostreranno sempre pronti, efficienti e rispettosi delle istruzioni ricevute, comunque agendo con il senso di responsabilità connesso al ruolo nella compagine. Dipendenti e collaboratori altresì saranno determinati a raggiungere e mantenere gli adeguati *standards* di qualità operando per la massima soddisfazione dei bisogni del Cliente, considerando le informazioni in ogni modo apprese come estremamente riservate ed impegnandosi – perciò – a mantenerne la segretezza con l'obbligo di non divulgazione. Nei confronti dei colleghi saranno scrupolosamente osservate le norme di rispetto, cooperazione e collaborazione. Garantirà lo stato di conservazione degli strumenti ricevuti per l'esercizio della propria attività, operando un uso corretto dei medesimi ed assicurandone il miglior funzionamento. Ai medesimi principi informerà la propria condotta all'esterno dell'azienda o verso i terzi con i quali sarà in contatto.

Dal rispetto delle norme di legge, dei regolamenti e delle disposizioni della contrattazione collettiva – obbligo specifico del dipendente – discendono l'obbligo di segnalazione delle eventuali violazioni delle norme di Legge, dei regolamenti o delle disposizioni del presente Codice – nella consapevolezza che non saranno intraprese azioni ritorsive di qualunque genere nei confronti del soggetto segnalante – nonché il divieto assoluto di perseguire interessi o finalità personali o comunque in contrasto con quelli aziendali, il divieto di sfruttamento del nome e della reputazione di SOFTX ovvero l'utilizzo di mezzi o strumenti per scopi diversi da quelli aziendali o delle informazioni apprese in occasione o per effetto dell'attività lavorativa prestata a favore di SOFTX o della posizione o del ruolo in essa compagine ricoperti. Altresì è vietata ogni condotta volta a compromettere o che minacci di compromettere l'integrità e la reputazione aziendale di SOFTX e la pubblicazione o divulgazione a terzi di fatti, informazioni o contenuti che in ogni modo possano qualificarsi come non rispettosi delle norme, dei valori e dei principi che informano la compagine aziendale. È vietata – in quanto incompatibile con le norme ed i principi che informano l'attività di SOFTX – la prestazione di ogni attività, anche a titolo gratuito, in concorrenza con quella esercitata dal SOFTX.

Il rapporto di ciascun soggetto designato od individuabile – ai fini dell'applicazione del presente Codice – come Responsabile ad un qualunque livello organizzativo nella compagine di SOFTX sarà informato al rispetto dei principi, dei valori e delle disposizioni del Codice e delle Norme di Comportamento, rappresentando un esempio per i collaboratori; informerà le proprie condotte al rispetto reciproco ed alla leale e proficua collaborazione per il perseguimento del comune obbiettivo aziendale; il Responsabile agirà sempre per la motivazione dei collaboratori nonché per la divulgazione, l'interiorizzazione e la condivisione dei principi e dei valori aziendali, delle disposizioni del Codice e delle Norme di Comportamento. A tal fine garantirà il corretto flusso di informazioni tra i soggetti e ne curerà la precisione e l'accuratezza, promuovendo l'acquisizione – nei collaboratori – della consapevolezza dell'importanza del contributo personale di ciascun collaboratore al perseguimento dell'oggetto sociale di SOFTX.

Il Responsabile sosterrà la crescita professionale dei collaboratori, considerando le attitudini individuali nell'assegnazione delle mansioni, nella prospettiva di efficienza e benessere dell'ambiente di lavoro e – quindi – un più pronto raggiungimento degli obbiettivi aziendali. Verificherà altresì che ad ogni collaboratore sia garantita la pari opportunità di sviluppo ed affermazione professionale ed agirà nel senso di garantire ai collaboratori una consapevole partecipazione all'attività della compagine.

7. Norme di Comportamento Specifiche.

In virtù di tutte le norme poste a tutela della concorrenza e del mercato, nei rapporti con Clienti e Fornitori è fatto obbligo ai dipendenti dell'Azienda di:

- attenersi alle disposizioni legislative, normative ed aziendali previste a tal fine, osservando scrupolosamente le disposizioni adottate negli eventuali processi di sistemi di gestione per la qualità;
- osservare scrupolosamente le istruzioni ricevute, le norme aziendali e le procedure interne in materia di gestione dei rapporti con i clienti;
- fornire ai Clienti ed ai Fornitori, nel rispetto del segreto aziendale su processi, attività o procedure, informazioni accurate ed esaurienti circa prodotti e servizi offerti da SOFTX, al fine di garantire al Cliente la maturazione di una decisione consapevole;
- fornire al Cliente prodotti e servizi di alta qualità, che soddisfino le sue ragionevoli aspettative.

La negoziazione e l'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti esterni di qualsiasi genere sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte ed autorizzate.

Le relazioni aziendali con fornitori, clienti e collaboratori devono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione dell'Azienda.

Nell'espletamento delle proprie funzioni, i dipendenti ed i collaboratori dovranno accuratamente evitare ogni condotta che possa determinare un conflitto di interessi e, in ogni caso, astenersi dallo svolgere attività che non siano nell'interesse dell'Azienda. All'organo Amministrativo, in materia di interessi degli Amministratori, si applicano le disposizioni di legge e/o regolamentari.

Analogamente, è fatto obbligo ad ogni eventuale *manager*, a ciascun Amministratore nonché ai componenti dell'Organo di Controllo e Revisione di usare il massimo rigore nella valutazione di possibili situazioni di conflitto d'interesse o di incompatibilità di funzioni, incarichi e posizioni all'esterno così come all'interno dell'Azienda.

I dipendenti devono evitare, anche fuori dall'orario e dalla sede di lavoro, tutte quelle attività che possano essere ritenute in conflitto di interessi con SOFTX o che possano interferire con la loro capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse della compagine aziendale.

In generale, è fatto obbligo a tutti quanti operino in nome, nell'interesse o con SOFTX di evitare ogni possibile situazione di conflitto d'interesse, che possa derivare dal partecipare a decisioni che riguardino affari dai quali potrebbe derivare un interesse personale, ovvero dall'accettare accordi dai quali possano derivare vantaggi personali ovvero – anche – dal compiere atti, stipulare accordi e, in genere, tenere qualsivoglia comportamento che possa, direttamente o indirettamente, causare un danno a SOFTX, anche in termini di immagine e/o credibilità nei confronti delle parti interessate.

In tale prospettiva, è fatto obbligo a tutti i destinatari del presente Codice che in qualunque modo si trovino o vengano a conoscenza di una situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, di astenersi dal compiere qualsiasi operazione. Essi dovranno altresì comunicare immediatamente tale circostanza se dipendenti o collaboratori al proprio superiore gerarchico od al proprio referente, ovvero all'Organo Amministrativo della società, se Responsabili o *managers*.

Non è consentito offrire e ricevere forme di regalo o beneficio che possano in qualunque modo essere interpretate come eccessive – per quantità, tipo o qualità – rispetto alle normali pratiche commerciali o di cortesia, ovvero che possano in qualunque modo essere intese come strumento volto all’acquisizione di trattamenti di favore nell’ambito dello svolgimento della prestazione professionale.

SOFTX non tollera alcun tipo di comportamento corruttivo, nei confronti di chiunque, in qualsiasi forma o modo; osserva strettamente, in tale ambito, tutte le disposizioni previste dall’Ordinamento italiano e dalle legislazioni nazionali dei Paesi nei quali o con i quali opera, attivandosi affinché le dette norme non possano essere eluse mediante il ricorso a terzi.

Ai fini del presente Codice Etico devono essere ricompresi negli omaggi anche quei benefici consistenti nell’offerta di partecipazione a corsi di formazione o promesse di lavoro.

Per quanto relativo al c.d. comportamento in materia informatica, tutti i destinatari del presente Codice e delle Norme di Comportamento sono tenuti ad osservare scrupolosamente le seguenti disposizioni.

Relativamente all’utilizzo di sistemi informatici aziendali, intesi come *hardware*, *software*, *smartphones* e *tablets*, propri, forniti dalla società o di soggetti terzi, è fatto divieto espresso di:

- utilizzare programmi software senza licenza o illegali;
- falsificare od alterare documenti informatici od intercettare, impedire o interrompere comunicazioni informatiche;
- accedere abusivamente a sistemi informatici, o qualunque altro sistema protetto da misure di sicurezza, qualunque sia il fine;
- detenere e utilizzare abusivamente codici, password o altri mezzi idonei all'accesso a sistemi informatici protetti propri o di altri soggetti;
- danneggiare sistemi informatici, dati e programmi aziendali o di terzi.

E perciò, nell’osservanza del sistema di disposizioni obbligatorie, i dipendenti e i collaboratori di SOFTX sono tenuti a:

- utilizzare le informazioni, le applicazioni e le apparecchiature esclusivamente per motivi di lavoro;

- non prestare o cedere a terzi qualsiasi apparecchiatura informatica, senza preventiva autorizzazione, laddove necessario;
- non utilizzare *accounts* diversi da quello aziendale per gestire dati e/o informazioni aziendali o di clienti;
- evitare di introdurre e/o conservare in SOFTX o nell'ambiente di lavoro (in forma cartacea, informatica e mediante utilizzo di strumenti aziendali) documentazione di natura riservata o di proprietà di terzi, salvo che detti materiali siano stati acquisiti con il loro espresso consenso, nonché applicazioni/*softwares* che non siano state preventivamente approvate;
- evitare di trasferire all'esterno di SOFTX e/o trasmettere *files*, documenti o qualsiasi altra documentazione riservata, se non per finalità strettamente attinenti allo svolgimento delle proprie mansioni e, comunque, previa autorizzazione del proprio Responsabile;
- evitare di lasciare incustodita, e/o accessibile ad altri, l'attrezzatura informatica data in dotazione;
- evitare l'utilizzo di *passwords* di altri utenti aziendali, ancorché per l'accesso ad aree protette in nome e per conto dello stesso;
- evitare l'utilizzo di strumenti *hardware* e/o *software* atti ad intercettare, falsificare, alterare o sopprimere il contenuto di comunicazioni e/o documenti informatici;
- utilizzare la connessione a Internet per gli scopi ed il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle attività;
- rispettare le procedure e gli *standards* previsti, segnalando senza ritardo ai propri referenti eventuali utilizzi e/o funzionamenti anomali delle risorse informatiche;
- astenersi dall'effettuare copie di, o scaricare, dati, applicativi *software* o altro;
- astenersi dall'utilizzare gli strumenti informatici a disposizione al di fuori delle prescritte autorizzazioni e comunque in modo appropriato, ragionevole e rispettoso;
- osservare ogni altra norma specifica riguardante gli accessi ai sistemi e la protezione del patrimonio di dati e applicazioni di SOFTX.

Relativamente agli ambiti della salute, della sicurezza e nella prospettiva di una tutela dell'ambiente quanto più efficace possibile, le attività volte al perseguimento dell'obiettivo aziendale devono essere condotte in conformità agli *standards* internazionali, alle Leggi ed ai regolamenti dei Paesi nei quali l'attività è svolta; e ciò

con esplicito riferimento alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, alla tutela dell'ambiente e delle comunità comunque eventualmente interessate dalle attività di SOFTX.

I dipendenti ed i collaboratori dovranno, ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni, partecipare pienamente ed attivamente al processo di prevenzione dei rischi, alla salvaguardia dell'ambiente ed alla tutela della salute e della sicurezza, anche – e non soltanto – attraverso l'uso appropriato dei beni del patrimonio aziendale o dei dispositivi propri o loro assegnati in uso.

La gestione operativa delle attività dovrà fare riferimento, nel rispetto della normativa vigente in tema di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro, ai più adeguati criteri di salvaguardia dell'ambiente e di efficienza energetica, al fine di ridurre il relativo impatto nell'ambiente.

Nell'ottica di tutela della *privacy*, dei segreti industriali e della proprietà intellettuale, SOFTX garantisce il trattamento dei dati personali e sensibili, relativi ai propri dipendenti e ai terzi, secondo i criteri previsti dalla normativa vigente in materia di *privacy* e nel rispetto degli accordi di segretezza con i Clienti, sul presupposto e nella consapevolezza che le attività svolte da SOFTX richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di dati, documenti ed informazioni attinenti a negoziazioni, operazioni e contratti in cui SOFTX medesima sia parte.

Le banche dati, gli archivi ed in generale la documentazione di SOFTX possono contenere, inoltre, dati personali protetti dalla normativa a tutela della *privacy*, che non possono essere resi noti all'esterno ed infine dati la cui divulgazione potrebbe produrre danni a SOFTX medesima. In un simile scenario operativo, tutti i destinatari del presente Codice e delle Norme di Comportamento, in ragione della propria funzione, sono quindi tenuti a tutelare la riservatezza e confidenzialità delle informazioni apprese.

Tutte le informazioni, le conoscenze ed i dati acquisiti od elaborati dai dipendenti o dai collaboratori in funzione delle proprie mansioni appartengono alla Azienda e devono essere trattati adottando misure idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio di distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata all'interno od all'esterno dell'Azienda.

Nella consapevolezza dell'importanza della proprietà intellettuale ed industriale SOFTX rispetta e protegge il contenuto di ogni forma propria e altrui, si tratti di diritti d'autore, brevetti, marchi ed ogni forma di tutela di opere dell'ingegno.

Ferma ogni attività di prevenzione e la repressione di condotte riconducibili all'ambito delle molestie sul luogo di lavoro, SOFTX opera per la valorizzazione dell'individuo, promuovendo e favorendo l'adozione di regole sociali e culturali che aumentino la consapevolezza ed il rispetto delle pari opportunità, assicurino un ambiente di lavoro effettivamente corretto e professionale a tutti i dipendenti e collaboratori, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali, e condannando discriminazioni e molestie di ogni genere, comportamenti non professionali, epiteti inappropriati o dispregiativi, insulti, minacce o scherni.

A tal fine, SOFTX esige l'impegno di tutti ad adottare comportamenti improntati al rispetto degli interlocutori, anche in termini di cortesia e professionalità ed a creare un ambiente di lavoro corretto ed inclusivo.

In ottemperanza al rispetto delle disposizioni in materia di whistleblowing, SOFTX garantisce la riservatezza a coloro che adempiono agli obblighi di segnalazione o denuncia di reati e/o irregolarità, con il pieno supporto garantito dall'Organo Amministrativo.

Ciò in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 179/2017 recante "*Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato*".

Qualora fossero intrattenuti rapporti con i consumatori – nel senso fatto proprio dalle disposizioni di legge in materia – SOFTX garantisce a costoro risposte tempestive, competenti e soddisfattive delle loro esigenze, fornendo informazioni corrette e veritiere circa le qualità dei prodotti e le certificazioni rilasciate.

Nei rapporti con i mezzi di comunicazione SOFTX garantisce – per parte propria – il rispetto del diritto all'informazione e della libertà di opinione e di critica.

Non tollera la divulgazione di notizie o commenti falsi o tendenziosi, attivandosi nel senso di promuovere la divulgazione di notizie corrette e veritiere da parte del proprio sistema aziendale.

Nel mantenimento dei rapporti con la Comunità e le Istituzioni SOFTX si astiene dal finanziamento – sul territorio nazionale ed all’Estero – di partiti politici, loro rappresentanti o candidati ad elezioni politiche ed amministrative.

Si astiene dalla sponsorizzazione di congressi od eventi mondani che abbiano fini di propaganda politica; si astiene altresì da ogni ingerenza e pressione – diretta o indiretta – su esponenti politici.

Analogamente, non finanzia od eroga contributi ad associazioni sindacali, ambientaliste o per la tutela dei consumatori.

Cooperazioni anche finanziarie possono avvenire quando gli scopi dell’associazione siano compatibili con la missione aziendale e le finalità del contributo siano riconducibili al perseguimento dei fini aziendali; in questi casi, SOFTX si adopera per la destinazione chiara e documentabile delle risorse erogate e presuppone la preventiva autorizzazione degli organi interni di controllo.

SOFTX può aderire a richieste di contributi o sponsorizzazioni che provengano da Enti od associazioni senza scopo di lucro che abbiano adottato Statuti e Atti costitutivi conformi all’estraneità al fine di lucro.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione, con le Istituzioni di Stato e con Istituzioni internazionali sono improntati ai criteri di correttezza e trasparenza; attengono le finalità aziendali e presuppongono la stretta osservanza delle norme nazionali ed internazionali applicabili ai detti rapporti.

8. Osservanza e Pubblicazione.

Il Legale Rappresentante ed i soggetti da questo eventualmente direttamente incaricati si impegnano ad osservare ed a garantire l’osservanza del Codice Etico e delle Norme di Comportamento.

Presso la Sede Legale e presso le eventuali sedi operative – sotto la responsabilità dell’Organo Amministrativo e oppure del soggetto responsabile all’uopo designato dall’Organo Amministrativo – è sempre disponibile una copia cartacea del Codice Etico e delle Norme di Comportamento per la consultazione da parte dei destinatari.

9. Obbligo di Rispetto del Codice Etico e delle Norme di Comportamento e Reazioni alle violazioni.

È preciso dovere di tutti i destinatari conoscere e rispettare il contenuto del Codice Etico e delle Norme di Comportamento e gli eventuali aggiornamenti delle medesime, di comprenderne il significato e darne attuazione.

La violazione delle norme di comportamento del Codice Etico poste in essere dai soggetti destinatari lede il rapporto di fiducia instaurato con la Società e comportano l'applicazione di sanzioni disciplinari proporzionali alla gravità delle stesse.

10. Sistema Disciplinare e Sanzionatorio.

Nei singoli casi, il tipo e l'entità delle sanzioni applicate sono determinate in proporzione alla gravità delle violazioni, secondo criteri di proporzionalità ed adeguatezza e tenuto conto anche dei seguenti elementi e circostanze:

1. rilevanza oggettiva delle regole violate;
2. intensità del dolo o grado della colpa, da desumersi, tra l'altro, dalla posizione gerarchica e dal correlativo livello di responsabilità anche tecnica ovvero dalle precedenti esperienze lavorative del soggetto che ha commesso la violazione e dalle circostanze in cui è stato commesso il fatto;
3. eventuale reiterazione di condotte violative, con particolare riferimento alla recidivazione di condotte analoghe o della medesima indole;
4. partecipazione di più soggetti nella violazione ruolo di ciascuno nella vicenda violativa.

Relativamente al personale dipendente, la commissione degli illeciti è sanzionata, fatte salve le procedure di legge applicabili per la contestazione degli addebiti, con i seguenti provvedimenti disciplinari:

- **richiamo verbale:** la sanzione del richiamo verbale dovrà essere applicata nel caso di violazione per lieve inosservanza delle Norme di Comportamento del Codice Etico che, non caratterizzata da dolo o colpa grave, non abbia comportato il rischio di sanzioni o danni a SOFTX;
- **richiamo scritto:** la sanzione del richiamo sarà comminata in tutti i casi di recidiva dell'ipotesi precedente e comunque nel caso di violazione per inosservanza colposa delle Norme di Comportamento del Codice Etico che ha generato rischi potenziali per SOFTX;

- **multa:** la sanzione della multa sarà comminata nei casi in cui, per il grado di responsabilità gerarchico o tecnico del soggetto responsabile connesso alla sua posizione, della violazione o per altre circostanze, il comportamento colposo riguardi la violazione di una procedura che possa compromettere l'efficacia generale del Codice Etico e/o delle Norme di Comportamento;
- **sospensione dal lavoro con o senza retribuzione:** la sanzione della sospensione dal lavoro con o senza retribuzione sarà comminata nei casi di violazioni per effetto di condotte dolose di grave entità non costituenti reato, nonché nei casi di recidiva nella commissione di infrazioni da cui possa derivare l'applicazione della multa;
- **licenziamento:** la sanzione del licenziamento dovrà essere applicata nei casi in cui condotte dolose determinino violazioni di grave entità del Codice Etico e delle Norme di Comportamento che integrino fattispecie di reato nonché per altre violazioni così gravi da recare serio pregiudizio morale o materiale a SOFTX e tali da non consentire la prosecuzione del rapporto neppure in via temporanea, avendo determinato il venir meno del rapporto di fiducia sulla quale si fonda il rapporto di lavoro.

La violazione delle disposizioni contenute nel Codice Etico e delle Norme di Comportamento da parte di fornitori o di personale che mantenga con SOFTX rapporti qualificabili dalla Legge come libero professionali è sanzionata secondo quanto previsto nelle specifiche clausole contrattuali inserite nelle lettere di incarico, nei contratti o negli accordi per lo sviluppo di collaborazioni e può comunque comportare, a seconda del livello di gravità della violazione:

- la sospensione del rapporto contrattuale e/o delle relative attività;
- l'applicazione di eventuali penali conseguenti a tale sospensione;
- la risoluzione del contratto;

salvi, in ogni caso, i rimedi previsti dall'Ordinamento in relazione alla risolvibilità dei contratti per inadempimento e l'eventuale richiesta da parte di SOFTX del risarcimento dei danni subiti.